







<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div><div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div></div></div> <div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div> <div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Ediția: 1</div> <div>Nr. de ex.:</div> <div>Revizia: 4</div> <div>Nr. de ex.: 4</div> <div>Pagina 1 din 17</div> <div>Exemplar nr.:</div>
--	---	--

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 30.09.2024


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII
EDIȚIA I, REVIZIA IV
COD: 416/21/POCCCD/30.09.2024
PERIOADA: ANI ȘCOLARI: 2024-2025, 2025-2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Mocondoi Daniela-Cristina Stanciu Florentina Diaconu Cosmina	Inspectori școlari	30.09.2024	
1.2.	Verificat	Ida Vlad	Inspector școlar general adjunct	30.09.2024	
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	30.09.2024	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana Maria	Inspector școlar general	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin 400/2015	23.09.2016
2.2.	Revizia 1	Ediția I	Conform Ordin 600/2018	25.10.2019
2.3.	Revizia 2	Revizia 1	Conform Ordin 600/2018	21.10.2020
2.4.	Revizia 3	Revizia 2	Conform Ordin 600/2018	04.10.2022
2.5.	Revizia 4	Revizia 3	Conform Ordin 600/2018	30.09.2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
			Nr. de ex.:
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Revizia: 4
			Nr. de ex.: 4
Curriculum și inspecție școlară Management			Pagina 2 din 17
			Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară Domeniul management (excepție MRU și DRU)	Inspectori școlari		01.10.2024	
3.2.	Informare	1	Prin email pentru inspectorii școlari și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice		01.10.2024	
3.3.	Evidență	1	Management Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Misăilă Lavinia Vlad Ida	01.10.2024	
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela	01.10.2024	

4. Scopul procedurii


4.1. Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline, directori, coordonatori proiecte și programe, educație permanentă și mentorat, minorități.

4.2. Scop general

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline.

4.3. Scopuri specifice

- Stabilirea criteriilor de selecție
- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline
- Precizarea termenelor pentru selecția membrilor Consiliului Consultativ.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>Curriculum și inspecție școlară Management</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de ex.: 4</p>
	<p>416/21/POCCCD/30.09.2024</p>	<p>Pagina 3 din 17</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura selecția cadrelor didactice în vederea constituirii Consiliilor consultative pe discipline/domenii.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- însușirea legislației specifice care reglementează selecția Consiliului Consultativ din cadrul I.S.J. Bacău;
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a Consiliului Consultativ.

5.3. Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimente furnizoare de date: cadrele didactice din unitățile de învățământ;
- compartimente beneficiare ale activității procedurale: Domeniile curriculum și inspecție școlară, programe europene, educație permanentă și mentorat, management instituțional și minorități din cadrul I.S.J. Bacău.


6. Documente de referință

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018

6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul nr. 400/2015 - Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, STANDARD 6 - PLANIFICAREA
- Ordinul nr. 5530/2011 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară Management	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 4
	416/21/POCCCD/30.09.2024	Pagina 4 din 17
		Exemplar nr.:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului consultative pe discipline/domenii, nr 10766/27.09.2024, aprobat în C.A. al I.S.J. Bacău din data de 30.09.2024


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Bacău. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul I.S.J. Bacău.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Domeniu
3.	Conducătorul departamentului	Șef birou / șef serviciu.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia.
6.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații.
7.	Planificarea	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor.
8.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCI/M	Sistem de Control Intern/Managerial

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Nr. de ex.:
			Revizia: 4
			Nr. de ex.: 4
Curriculum și inspecție școlară Management			Pagina 5 din 17
			Exemplar nr.:

4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CC	Consiliul consultativ
10.	MRU	Managementul resurselor umane
11.	DRU	Dezvoltarea resurselor umane
12.	ISG	Inspector școlar general
13.	ISGA	Inspector școlar general adjunct

8. Descrierea procedurii

8.1. Pasul 1 – 01.10.2024



Afișarea pe site-ul I.S.J. Bacău a numărului de locuri (Anexa 5) pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (Anexa 4).

Numărul membrilor consiliului consultativ pentru fiecare disciplină - domeniu este în proporție de circa 3-5% din numărul de norme la disciplina/domeniul respective, dar nu mai mult de 31 de membri, la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural. Inspectorii școlari fac parte, de drept, din consiliul consultativ al disciplinei sau domeniului și coordonează acest organism consultativ.

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criteriile eliminatorii:

- a) este titular în învățământ preuniversitar;
- b) are o vechime în învățământ de minim 10 ani;
- c) are gradul didactic I în învățământ;
- d) a obținut calificativul „FOARTE BINE” în ultimii 5 ani școlari;
- e) are experiență managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);
- f) este director/director adjunct de unitate de învățământ (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);
- g) a acumulat 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari;

Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2024-2025 pe disciplina/domeniul pentru care optează la momentul depunerii dosarului. Cadrele didactice vor opta pentru o singură candidatură. În

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1 Nr. de ex.:
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Revizia: 4 Nr. de ex.: 4
			Pagina 6 din 17
		Exemplar nr.:	
Curriculum și inspecție școlară Management			

cazul în care un candidat are mai multe specializări, își va alege o singură disciplină pentru candidatură (cea la care predă în anul școlar 2024-2025).

Dacă sunt îndeplinite cumulativ aceste condiții, candidații se pot înscrie la concurs, prin completarea cererii (Anexa 1) și transmiterea documentelor doveditoare pe adresele de mail ale inspectorilor ce coordonează disciplina sau domeniul pentru care candidează. În cazul existenței unei suspiciuni asupra unui document scanat, inspectorul școlar va solicita candidatului aducerea documentului original; din acest motiv candidatul va menționa în cererea de înscriere datele sale de contact (Anexa1).

Perioada evaluată este cea corespunzătoare anilor școlari: 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024.

Punctajul minim pentru validarea ca membru al Consiliului Consultativ pe discipline/domenii este de 75 de puncte. În cazul în care există mai puține cereri decât numărul de locuri publicat pentru concurs, se va organiza o nouă sesiune, în termen de două săptămâni de la data finalizării depunerii cererilor (11.10.2024).



8.2. Pasul 2 – Perioada 07.10.2024-11.10.2024

Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul Consultativ prin trimiterea dosarului individual, pe adresa de email a inspectorului care coordonează disciplina sau domeniul, în timpul programului de lucru.

E-mailul va cuprinde trei documente PDF:

Fișierul 1 va conține documente originale scanate într-un singur fișier PDF care dovedesc îndeplinirea criteriilor eliminatorii în următoarea ordine:

1. Cererea de înscriere (Anexa nr. 1),
2. Declarația (Anexa nr. 2)
3. Decizie din care să rezulte calitatea de titular în învățământ preuniversitar;
4. Adeverință vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
5. Certificat de obținere a gradului didactic I;
6. Adeverință calificative din ultimii 5 ani școlari;
7. Dovezi ale experienței manageriale de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);
8. Decizie director/director adjunct de unitate de învățământ (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);

<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div></div> <div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div></div> <div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div>	<div>Ediția: 1 Nr. de ex.:</div>
		<div>Revizia: 4 Nr. de ex.: 4</div>
	<div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Pagina 7 din 17</div>
		<div>Exemplar nr.:</div>

9. Dovezi ce demonstrează acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari;
10. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte că nu există sancțiuni în ultimii 3 ani școlari încheiați;
11. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fișierul 2 va conține documente originale scanate ce dovedesc experiența și activitatea de colaborare cu inspectoratul școlar, strict cele referitoare la grila de evaluare. Toate aceste documente scanate vor fi așezate în ordinea din grilă și într-un singur document PDF, care va avea maxim 50 MB;

Fișierul 3 va cuprinde fișa de evaluare scanată și completată la rubrica de autoevaluare (**Anexa nr. 3**).

8.3. Pasul 3 – Perioada 14.10.2024 - 15.10.2024

Inspectorii școlari **evaluează dosarele trimise online, acordă punctaje și întocmesc listele cu membrii Consiliului Consultativ** propuși spre validare C.A. a I.S.J. Bacău, în ordinea descrescătoare a punctajelor la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, colegii tehnologice, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural.

8.4. Pasul 4 – Perioada 16.10.2024

Validarea în C.A. a I.S.J. Bacău a listelor cu membrii Consiliului Consultativ și publicarea acestora pe site-ul I.S.J. Bacău

17.10.2024 – Depunerea online a contestațiilor pe adresa de email a I.S.J. Bacău: e-mail office@isjbacau.ro, între orele 9 – 13;

18.10.2024 – Soluționarea contestațiilor, aprobarea componenței C.C. în C.A. al I.S.J. Bacău și publicarea rezultatelor finale.



Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Inspectorii școlari din domeniile funcționale curriculum și inspecție școlară și management instituțional evaluează dosarele.

Consiliul Consultativ constituit conform procedurii își va desfășura activitatea pe baza unui Regulament propriu de funcționare la nivelul disciplinei/domeniului, pe perioada a 2 ani școlari consecutivi: 2024-2025, 2025-2026, începând cu data afișării componenței Consiliului Consultativ și până la alegerea unui nou Consiliu Consultativ, în anul școlar 2026-2027.

8.5. Resurse necesare:

8.5.1. Resurse materiale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Nr. de ex.: 4 Revizia: 4 Nr. de ex.: 4
			Pagina 8 din 17
	Curriculum și inspecție școlară Management		Exemplar nr.:

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

8.5.2. Resurse umane

- Secretariat;
- Inspectori școlari;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

8.5.3. Resurse financiare

- Nu este cazul

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Compartimentul Curriculum al ISJ Bacău	E.				
2.	Verificarea structurii fiecărui CC de către inspectorul școlar din I.S.J. Bacău, ISGA, ISG.		V.			
3.	Analiza și aprobarea CC al fiecărei discipline către I.S.G.ul instituției			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din selecția și activitatea CC al fiecărei discipline					Ah.



I – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară, management instituțional, educație permanentă și mentorat, programe europene;

II – I.S.G., I.S.G. adjunct, inspectorii școlari;

III – I.S.G.;

IV – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

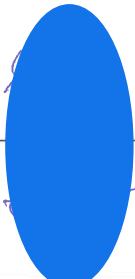
V – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div><div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</div></div></div> <div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div> <div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Ediția: 1 Nr. de ex.: Revizia: 4 Nr. de ex.: 4</div> <div>Pagina 9 din 17</div> <div>Exemplar nr.:</div>
--	---	---



IV – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;



V – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul curriculum și management	I.S.G.A Vlad Ida			30.09.2024			
2.	Domeniul management	I.S.G.A. Misăilă Lavinia			30.09.2024			

11. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul curriculum și management	I.S.G.A Misăilă Lavinia I.S.G.A Vlad Ida	01.10.2024			01.10.2024	
2.	Domeniul management	I.S.G. Egarmin Ana Maria	01.10.2024			01.10.2024	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Nr. de ex.:
			Revizia: 4
			Nr. de ex.: 4
Curriculum și inspecție școlară Management			Pagina 10 din 17
			Exemplar nr.:

12. Anexe/formulare

Anexa 1

Cerere de înscriere

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

_____ titular la _____
(educatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția în Consiliul Consultativ pentru disciplina /
domeniul _____.

Menționez că am obținut definitivatul în sesiunea _____, gradul didactic II în sesiunea _____ și gradul didactic I în sesiunea _____.

La 31 august 2024 am avut o vechime la catedră de _____ ani.



În anul școlar 2024-2025 sunt încadrat la _____
având în componența catedrei următoarele ore _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Băcău

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU Curriculum și inspecție școlară Management	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Nr. de ex.:
			Revizia: 4
			Nr. de ex.: 4
			Pagina 11 din 17
			Exemplar nr.:

Anexa 2



DECLARAȚIE privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere

Subsemnatul(a),, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, încadrat (ă) la pe postul didactic/catedra, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că toate documentele dosarului de înscriere sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura

<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div></div> <div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div></div> <div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div>	<div>Ediția: 1</div> <div>Nr. de ex.:</div>
	<div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Revizia: 4</div> <div>Nr. de ex.: 4</div>
		<div>Pagina 12 din 17</div>
		<div>Exemplar nr.:</div>



Anexa 3

FIȘA DE EVALUARE ÎN VEDEREA SELECTĂRII ÎN CONSILIUL CONSULTATIV PE DISCIPLINA/DOMENIUL.....

NUME ȘI PRENUME.....

UNITATEA ȘCOLARĂ



Nr. crt.	Criterii	Detalierea punctajului maxim propus		Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat la evaluare	Punctaj acordat la contestații
1.	Activitatea de coordonator al debutanților/metodist	Coordonator al debutanților	3			
	n=număr de participări Maxim 10 p	Activitatea de inspecție școlară (pentru grade didactice, titularizare)	n*5			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice (activități dovedite prin PV, adeverință semnată de inspectorul de specialitate)	Referat	2,5			
	n=număr de referate/lecții Maxim 10 p	Lecție	n*5			
		Responsabil cerc pedagogic/inspector	10			
3.	Membru în comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor (competițiilor) școlare din calendarul MEN/proiecte cu finanțare EU (implementare). Însoțitor lot olimpic.	Local (nu etapa pe școală)	n*2,5			
	Membru în comisia națională a disciplinei sau în comisiile de certificare a calificării profesionale. NOTĂ: Concursurile educative se punctează doar pentru domeniul activităților extrașcolare/proiecte educaționale.	Județean	n*5			
		Național (însoțitor lot național-document certificat de inspectorul de specialitate)	n*10			
	n=număr de participări Maxim 20 p					

<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div></div> <div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div></div> <div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div>	<div>Ediția: 1</div> <div>Nr. de ex.:</div>
	<div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Revizia: 4</div> <div>Nr. de ex.: 4</div>
		<div>Pagina 13 din 17</div>
		<div>Exemplar nr.:</div>

4.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs, programe școlare, regulamente, proceduri la solicitarea ISJ, MEN sau CNEE. (exclus programe opționale) Grupuri de lucru ISJ n=număr de documente/de participări Maxim 15 p	n*5			
5.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de specialitate, concursuri de suplinitori și elaborare de materiale R.E.D. aprobate și postate pe platforma ISJ n=număr de subiecte Maxim 20 p	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri de profil	n*10		
		R.E.D. postate pe platforma ISJ	5		
6.	Activitatea din cadrul comisiilor județene (bacalaureat, evaluare națională, titularizare, concurs de suplinitori, concurs de gradații, evaluare R.E.D.) (în baza deciziilor I.S.J.) n=număr de participări Maxim 20 p	Președinte/ Vicepreședinte	n*10		
		Secretar/ Membru	n*7		
		Evaluator	n*5		
7.	Dezvoltarea bazei materiale din instituția de învățământ (laboratoare, cabinete, mijloace de învățământ) Maxim 5 p	5			

Obs. Se punctează activitatea din ultimii trei ani școlari încheiați, **01.09.2021 – 31.08.2024.**



Inspector școlar: _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 4
	416/21/POCCCD/30.09.2024	Pagina 14 din 17
		Exemplar nr.:
Curriculum și inspecție școlară Management		

Anexa 4

Calendar sintetic



Perioada	Activitatea
01.10.2024	Postarea pe site-ul I.S.J. Bacău a apelului pentru selecția membrilor Consiliul Consultativ
07.10.2024-11.10.2024	Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul Consultativ prin trimiterea online a dosarului individual pe adresa inspectorului care coordonează disciplina.
14.10.2024-15.10.2024	Inspectorii școlari evaluează dosarele depuse, acordă punctaje și întocmesc listele cu membrii Consiliului Consultativ propuși spre validare C.A. a I.S.J. Bacău
16.10.2024	Validarea în C.A. a I.S.J. Bacău a listelor cu membrii Consiliului Consultativ și publicarea acestora pe site-ul I.S.J. Bacău
17.10.2024	Depunerea online a contestațiilor între orele 9 – 13, pe adresa e-mail office@isjbacau.ro;
18.10.2024	Soluționarea contestațiilor, aprobarea componenței Consiliului Consultativ în C. A. al I.S.J. Bacău și publicarea rezultatelor finale.

<div><div>MINISTERUL EDUCAȚIEI</div><div><div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div></div></div>	<div>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</div>	<div>Ediția: 1 Nr. de ex.:</div>
		<div>Revizia: 4 Nr. de ex.: 4</div>
	<div>416/21/POCCCD/30.09.2024</div>	<div>Pagina 15 din 17</div>
	<div>Curriculum și inspecție școlară Management</div>	<div>Exemplar nr.:</div>

Anexa 5

LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU PERIOADA 2024-2025, 2025-2026

NR. CRT.	DENUMIRE CONSILIU CONSULTATIV	NR. LOCURI SCOASE LA CONCURS
1.	CONSILIUL CONSULTATIV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	11
2.	CONSILIUL CONSULTATIV ACTIVITĂȚI EDUCATIVE NONFORMALE/EXTRAȘCOLARE	8
3.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	4
4.	CONSILIUL CONSULTATIV PROIECTE EDUCAȚIONALE	8
5.	CONSILIUL CONSULTATIV ȘCOLAR LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	25
6.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA FRANCEZĂ	14
7.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA GERMANĂ	2
8.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA ENGLEZĂ	16
9.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE INFORMATICE	10
10.	CONSILIUL CONSULTATIV MATEMATICĂ	17
11.	CONSILIUL CONSULTATIV ISTORIE	10
12.	CONSILIUL CONSULTATIV GEOGRAFIE	10
13.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE TEHNICE	20
14.	CONSILIUL CONSULTATIV BIOLOGIE	10
15.	CONSILIUL CONSULTATIV FIZICĂ	10
16.	CONSILIUL CONSULTATIV CHIMIE	10
17.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	30
18.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	27
19.	CONSILIUL CONSULTATIV EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	18
20.	CONSILIUL CONSULTATIV SOCIO-UMANE	8
21.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	10
22.	CONSILIUL CONSULTATIV CONSILIERE PSIHOPEdagogică	10
23.	CONSILIUL CONSULTATIV RELIGIE	12 (3 religie romano-catolică și 9 religie ortodoxă)
24.	CONSILIUL CONSULTATIV ARTE	10 (5 educație plastică și 5 educație muzicală)
25.	CONSILIUL CONSULTATIV MINORITĂȚI	2
26.	CONSILIUL CONSULTATIV RROMI	2
27.	CONSILIUL CONSULTATIV PROFESORI DOCUMENTARIȘTI	2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 4
	416/21/POCCCD/30.09.2024	Pagina 16 din 17
		Exemplar nr.:
Curriculum și inspecție școlară Management		

Anexa 6

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă înnăscut/ă la data în localitatea....., jud....., posesor al BI/C.I, seria....., nr. emis/ă la data de către....., având CNPîn calitate de candidat/ă la Concursul pentru constituirea consiliilor consultative pe discipline și domenii de activitate organizat de către Inspectoratului Școlar Județean Bacău, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău, cu sediul în Bacău, str. Oituz nr.24, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (ME etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.



Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Inspectoratul Școlar Județean Bacău determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovarea concursului și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data

Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE		Ediția: 1
	416/21/POCCCD/30.09.2024		Nr. de ex.:
			Revizia: 4
			Nr. de ex.: 4
Curriculum și inspecție școlară Management			Pagina 17 din 17
			Exemplar nr.:

13. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8. Descrierea procedurii.....	5
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10. Formular analiză procedură	9
11. Lista de difuzare a procedurii	9
12. Anexe/formulare	10
13. Cuprins.....	177